

FUNCIONARIOS ESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA (C2)

SUPUESTO 1

ACADÉMICO

Juan quiere matricularse en el Grado de Periodismo y, por cercanía a su domicilio, quiere hacerlo en la Universidad Rey Juan Carlos (en adelante URJC) o en la Universidad Carlos III.

Para decidirse por una u otra quiere informarse sobre el régimen del alumnado, matriculación, acceso, dedicación, permanencia, etc. en ambas universidades para el Grado de Periodismo. Ya fue a la Universidad Carlos III a informarse y ahora se dirige a la URJC para hacer lo mismo.

Por otra parte, quiere saber si empieza sus estudios de Periodismo en la Universidad Carlos III y luego se quiere cambiar a la Universidad Rey Juan Carlos, si puede hacerlo, requisitos, convalidaciones, reconocimiento de créditos, etc.

Juan es familia numerosa.

También está interesado en los estudios de postgrado y se plantea cursar algún Máster después del Grado de Periodismo por lo que le interesa saber la estructura de los planes de estudio, la duración, etc.

CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Grado de Periodismo: Respecto a la dedicación que se exige al alumno en la URJC, este podrá elegir la condición de Estudiante a Tiempo Completo o Estudiante a Tiempo Parcial:
 - a. Con independencia del curso en el que se encuentre
 - b. A partir de segundo de carrera
 - c. No existe el Estudiante a Tiempo Parcial
 - d. Solo en el último curso
2. Grado de Periodismo: Si Juan quiere ser un estudiante a tiempo completo en la URJC, deberá estar matriculado, durante un curso académico:
 - a. Un mínimo de 50 créditos
 - b. Un mínimo de 40 créditos
 - c. Un mínimo de 48 créditos
 - d. Un mínimo de 45 créditos
3. Grado de Periodismo: Si Juan quiere ser un estudiante a tiempo parcial en la URJC, deberá estar matriculado, durante un curso académico:
 - a. Un mínimo de 24 créditos
 - b. Un mínimo de 30 créditos
 - c. Un mínimo de 28 créditos
 - d. Un mínimo de 20 créditos

4. Grado de Periodismo: Si Juan quisiera ser un estudiante a Tiempo Completo podría matricularse cada curso hasta un máximo de:
- 78 créditos, incluidos en este cómputo los créditos referidos a las Prácticas Académicas Externas y el Trabajo Fin de Grado
 - 72 créditos, quedan excluidos de este cómputo los créditos referidos a las Prácticas Académicas Externas y el Trabajo Fin de Grado
 - 72 créditos, incluidos en este cómputo los créditos referidos a las Prácticas Académicas Externas y el Trabajo Fin de Grado
 - 78 créditos, quedan excluidos de este cómputo los créditos referidos a las Prácticas Académicas Externas y el Trabajo Fin de Grado
5. Grado de Periodismo: Sin embargo, si quisiera ser un estudiante a tiempo parcial no podría superar por curso el número de:
- 47 créditos matriculados
 - 30 créditos matriculados
 - 40 créditos matriculados
 - 45 créditos matriculados
6. Grado de Periodismo: Si Juan opta por matricularse en la URJC debe saber que, para realizar el pago de la matrícula, **NO** se contempla la siguiente modalidad de pago:
- Pago único
 - Pago fraccionado
 - Pago por transferencia
 - Pago con factura
7. Grado de Periodismo: Si Juan deseara modificar su matrícula en la URJC, **NO** podrá hacerlo si el motivo de la modificación es:
- Cambio de unas asignaturas por otras
 - Disminución del número de asignaturas matriculadas
 - Ampliación del número de asignaturas matriculadas
 - Solicitud de cambio de turno en asignaturas
8. Grado de Periodismo: Con carácter general, el número máximo de matrículas por asignatura en la URJC es de:
- 4, sin posibilidad ninguna de que se concedan más
 - 4, pero se podrá conceder una matrícula adicional y una matrícula adicional extraordinaria
 - 4, pero se podrá conceder como última opción una matrícula más
 - 5, pero se podrá conceder una matrícula adicional

9. Respecto a los años de permanencia que puede estar Juan cursando su Grado en Periodismo en la URJC es de:

- a. Un máximo de ocho años si fuera un estudiante a tiempo completo, sin posibilidad ninguna de que se concedan más
- b. Un máximo de ocho años si fuera un estudiante a tiempo completo, pero se podrá conceder como última opción un año extraordinario
- c. Un máximo de nueve años si fuera un estudiante a tiempo completo, pero se podrá conceder un año extraordinario
- d. Un máximo de ocho años si fuera un estudiante a tiempo completo, pero se podrá conceder un año extraordinario y si fuera necesario otro año más.

10. Continuando con la pregunta anterior, si Juan fuera un estudiante a tiempo parcial, podría:

- a. Solicitar una prórroga de hasta dos años más
- b. Solicitar una prórroga de un año más
- c. Solicitar una prórroga de hasta tres años más
- d. El tiempo de permanencia es el mismo que si fuera estudiante a tiempo completo

11. Además, es importante informar a Juan de que, si va a ser un estudiante a tiempo completo, para poder continuar con sus estudios de Periodismo, debe superar en el primer curso un mínimo de:

- a. 3 asignaturas
- b. 2 asignaturas
- c. 4 asignaturas
- d. 1 asignatura

12. Si va a ser un estudiante a tiempo parcial, para poder continuar con sus estudios de Periodismo, debe superar en el primer curso un mínimo de:

- a. 3 asignaturas
- b. 2 asignaturas
- c. 4 asignaturas
- d. 1 asignatura

13. Si Juan empieza sus estudios de Periodismo en la Universidad Carlos III y luego quiere cambiarse a la URJC:

- a. Podrá acceder como cualquier otra persona que quiera cursar estudios en la URJC, el que haya empezado sus estudios en otra universidad no le da acceso a un procedimiento especial o distinto de los de nuevo ingreso
- b. Podrá acceder por el cupo de plazas reservado para cambio de campus o modalidad, universidad y/o de estudios universitarios
- c. Solo podrá acceder por el cupo de plazas para personas de nuevo ingreso
- d. No puede acceder a la misma titulación que la empezada en otra universidad

14. Para que sea admitida a trámite la solicitud de Juan para el cambio de universidad por esta modalidad deberá tener superados un mínimo de:
- a. 20 créditos susceptibles de reconocimiento
 - b. 25 créditos susceptibles de reconocimiento
 - c. 30 créditos susceptibles de reconocimiento
 - d. 24 créditos susceptibles de reconocimiento
15. Si la URJC admite a Juan en el Grado de Periodismo tras haberlo empezado en la Universidad Carlos III, Juan **NO** podrá pedir a la URJC:
- a. El reconocimiento de los créditos superados
 - b. La superación del primer curso de Periodismo en la URJC porque él lo tenga superado en la Universidad Carlos III
 - c. La transferencia de los créditos superados
 - d. Antes de abonar el recibo de convalidaciones/reconocimiento, que le sea aplicada la deducción por familia numerosa
16. Grado de Periodismo: La resolución y aprobación de las solicitudes de reconocimientos de créditos serán competencia de:
- a. El Rector
 - b. La Comisión de Reconocimiento y Transferencias
 - c. Vicerrector/a de Ordenación Académica
 - d. Decano de la Facultad
17. Grado de Periodismo: ¿Cuándo se contestaría a Juan sobre su solicitud de reconocimiento de créditos:
- a. Antes del 8 de noviembre de cada año
 - b. Dentro de los 15 días hábiles siguientes a su solicitud
 - c. Al mes de su solicitud
 - d. A los 20 días después de su solicitud
18. Grado de Periodismo: Si Juan no estuviera conforme con la resolución de su solicitud de reconocimiento de créditos podrá:
- a. Interponer un recurso administrativo
 - b. Interponer un recurso de alzada
 - c. Interponer un recurso de reposición
 - d. Interponer una reclamación
19. En relación con la pregunta inmediatamente anterior, ¿en qué plazo?
- a. 15 días a partir de la publicación en la plataforma de convalidaciones
 - b. 10 días a partir de la publicación en la plataforma de convalidaciones
 - c. 20 días a partir de la publicación en la plataforma de convalidaciones
 - d. Un mes a partir de la publicación en la plataforma de convalidaciones

20. ¿Cuál de los siguientes estudios **NO** conduce a la obtención de un título oficial?

- a. Título Propio universitario
- b. Grado
- c. Doctorado
- d. Máster

21. **NO** es un derecho fundamental reconocido en la Constitución Española de 1978:

- a. La libertad de enseñanza
- b. La autonomía de las Universidades
- c. La libertad de creación de centros docentes
- d. Regulación de las condiciones de obtención de títulos académicos

22. Grado de Periodismo: Los estudios que quiere cursar Juan, como estudios de grado que son:

- a. Tienen como objetivo una formación avanzada, de carácter especializado
- b. Tienen como objetivo fundamental una formación básica y generalista
- c. Tienen como objetivo la adquisición de las competencias y las habilidades concernientes con la investigación universitaria
- d. Tienen como objetivo la socialización y relación entre personas

23. El plan de estudios de Periodismo que quiere estudiar Juan debe seguir las directrices generales para el diseño de los planes de estudios de las enseñanzas de Grado establecidas en:

- a. Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto
- b. Real Decreto 99/2011, de 28 de enero
- c. Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre
- d. Real Decreto 412/2014, de 6 de junio

24. El plan de estudios de Periodismo de la URJC deberá contener obligatoriamente:

- a. Un mínimo de 60 créditos de formación básica
- b. Un mínimo de 60 créditos de formación complementaria
- c. Un mínimo de 60 créditos de formación optativa
- d. Un mínimo de 24 créditos de Trabajo de Fin de Grado

25. Respecto al Trabajo de Fin de Grado:

- a. Dispondrá de un mínimo de 6 créditos y será defendido en un acto público
- b. Dispondrá de un mínimo de 6 créditos, pero no tiene por qué ser defendido en un acto público
- c. Dispondrá de un mínimo de 12 créditos y será defendido en un acto público
- d. Dispondrá de un mínimo de 12 créditos, pero no tiene por qué ser defendido en un acto público

26. Respecto a la duda de Juan sobre los Máster, los planes de estudios conducentes a la obtención de un título de Máster Universitario contarán con:
- a. 30, 60 o 90 créditos
 - b. 60, 90 o 120 créditos
 - c. 30, 90 o 120 créditos
 - d. 60, 90 o 150 créditos
27. Los planes de estudios de los Máster recogerán la modalidad docente en la que se desarrollarán que podrá ser:
- a. Solamente presencial o híbrida
 - b. Solamente presencial o virtual
 - c. Solamente presencial, virtual o híbrida
 - d. Solamente presencial
28. Si Juan va a ser un estudiante de Máster a tiempo completo, para poder continuar con sus estudios en el Máster del que se matricule, debe superar en el primer curso un mínimo de:
- a. 9 créditos sin computar los créditos de las asignaturas que constituyen los complementos formativos.
 - b. 9 créditos computando los créditos de las asignaturas que constituyen los complementos formativos.
 - c. 12 créditos sin computar los créditos de las asignaturas que constituyen los complementos formativos.
 - d. 12 créditos computando los créditos de las asignaturas que constituyen los complementos formativos.
29. Si Juan va a ser un estudiante de Máster a tiempo parcial, para poder continuar con sus estudios en el Máster del que se matricule, debe superar en el primer curso un mínimo de:
- a. 9 créditos sin computar los créditos de las asignaturas que constituyen los complementos formativos.
 - b. 9 créditos computando los créditos de las asignaturas que constituyen los complementos formativos.
 - c. 6 créditos sin computar los créditos de las asignaturas que constituyen los complementos formativos.
 - d. 6 créditos computando los créditos de las asignaturas que constituyen los complementos formativos.
30. Para que Juan pueda matricularse en un máster en la URJC ¿es obligatorio que haya finalizado sus estudios de Grado de Periodismo?:
- a. Sí, en cualquier caso.
 - b. No, puede hacer una matrícula condicionada si solo le falta por terminar el Trabajo Fin de Grado y hasta 9 créditos del Grado de Periodismo.
 - c. No, puede hacer una matrícula condicionada si solo le falta por terminar el Trabajo Fin de Grado y las Prácticas Externas del Grado de Periodismo.
 - d. Sí, pero no hace falta que tenga el título.

PREGUNTAS DE RESERVA:

1. Si Juan se matricula en un Máster Universitarios de más de un curso de duración, cuando se matricule en segundo o posteriores cursos:
 - a. No es necesario tener superadas las asignaturas de los cursos anteriores ni matricularse de ellas.
 - b. En los Máster cada curso es independiente del anterior por lo que no hay ninguna condición especial en la matriculación de segundo o posteriores cursos.
 - c. Deberá haber superado todas las asignaturas de los cursos anteriores para poder matricularse en segundo curso o posteriores.
 - d. Deberá haber superado o matricularse de las asignaturas de los cursos anteriores.
2. En los estudios de Máster, si quieres cancelar una asignatura de la que estés matriculado se podrá hacer mediante:
 - a. Anulación parcial de matrícula.
 - b. Modificación de asignaturas de matrícula.
 - c. Anulación total de matrícula.
 - d. No se puede cancelar la matriculación de una asignatura una vez cursada la matrícula.
3. En los estudios de Máster, la anulación de la matrícula:
 - a. Implica siempre la devolución automática del importe abonado.
 - b. Puede hacerse de oficio por el impago de alguno de los recibos de la matrícula.
 - c. No puede solicitarla el estudiante.
 - d. No tiene unos plazos determinados para solicitarla.
4. Respecto a la Permanencia en los estudios de Máster de 60 créditos, si Juan fuera un estudiante de tiempo completo:
 - a. Dispondría, como máximo, de 2 cursos académicos consecutivos para finalizar sus estudios.
 - b. Dispondría, como máximo, de 3 cursos académicos consecutivos para finalizar sus estudios.
 - c. Dispondría, como máximo, de 2 cursos académicos alternos para finalizar sus estudios.
 - d. Dispondría, como máximo, de 3 cursos académicos alternos para finalizar sus estudios.
5. Respecto a la Permanencia en los estudios de Máster de más de 60 créditos, si Juan fuera un estudiante de tiempo completo:
 - a. Dispondría, como máximo, de 4 cursos académicos consecutivos para finalizar sus estudios.
 - b. Dispondría, como máximo, de 3 cursos académicos consecutivos para finalizar sus estudios.
 - c. Dispondría, como máximo, de 4 cursos académicos alternos para finalizar sus estudios.
 - d. Dispondría, como máximo, de 3 cursos académicos alternos para finalizar sus estudios.

SUPUESTO 2

ACADÉMICO

D. Antonio Caballero Redondo se presenta a la convocatoria de concurso-oposición libre para el ingreso en la Escala Auxiliar Administrativa de la Universidad Rey Juan Carlos, y para ello debe superar un cuestionario de preguntas basado en temas propios del área académica de la Universidad Rey Juan Carlos y de la Ley Orgánica del Sistema Universitario, por ello el tribunal le plantea las siguientes cuestiones:

31. Según la Ley Orgánica del Sistema Universitario ¿Cuál es la unidad encargada de asesorar, coordinar y evaluar la incorporación transversal de la igualdad entre hombres y mujeres en el desarrollo de las políticas universitarias?
 - a. La unidad de igualdad
 - b. La unidad de diversidad
 - c. La unidad de discapacidad
 - d. La unidad docente
32. Según la Ley Orgánica del Sistema Universitario la creación, modificación y supresión de facultades y escuelas serán acordadas por la Comunidad Autónoma, a iniciativa de la universidad mediante propuesta y aprobación de su:
 - a. Consejo Social
 - b. Consejo de Gobierno
 - c. Vicerrectorado de Estudiantes
 - d. Rector
33. Según la Ley Orgánica del Sistema Universitario la inspección de servicios actuará regida por los principios de:
 - a. libertad de cátedra
 - b. igualdad social
 - c. independencia y autonomía
 - d. eficacia económica
34. Según la Ley Orgánica del Sistema Universitario las universidades podrán estructurarse, en campus, facultades, escuelas, departamentos, institutos universitarios de investigación, escuelas de doctorado o en otros centros o estructuras necesarios para el desarrollo de las funciones que le son propias según sus:
 - a. comisiones de trabajo
 - b. acuerdos interuniversitarios
 - c. proyectos educativos
 - d. estatutos

35. Según la Ley Orgánica del Sistema Universitario las universidades deberán garantizar el derecho de acceso a la información que consideren institucionalmente relevante, de acuerdo con la normativa específica en la materia, y contarán para ello con un portal de:
- anonymato
 - sugerencias
 - transparencia
 - asesoramiento
36. Según la Ley Orgánica del Sistema Universitario las universidades públicas se regirán por esta ley orgánica, por la ley de su creación y por sus Estatutos, que serán elaborados por aquellas y aprobados, previo control de su legalidad, por la Comunidad Autónoma. ¿Cuál es el plazo para la elaboración del informe de legalidad?:
- Art. 38.2 LOSU
- Cuatro meses
 - Dos años
 - Un siglo
 - Un día
37. Las enseñanzas cuya finalidad es la adquisición de competencias y habilidades concernientes con la investigación universitaria de calidad y su desarrollo, conforme a lo dispuesto en el RD 822/2021, se corresponden con:
- Enseñanzas de Grado.
 - Enseñanzas de Máster Universitario.
 - Enseñanzas de Doctorado.
 - Ninguna de las anteriores.
38. En los títulos de Grado de 300 créditos, según se indica en el art. 14 del RD 822/2021, la formación básica será:
- Un mínimo de 75 créditos.
 - Un mínimo de 90 créditos.
 - Un mínimo de 60 créditos.
 - Un mínimo de 60 créditos en aquellos Grados que dispongan de directrices europeas específicas
39. Según el Art. 4 Texto Refundido del Reglamento de Enseñanzas Propias de la URJC , el plan de estudios de un curso de enseñanzas propias tendrá un máximo de:
- 20 créditos ECTS por curso académico.
 - 30 créditos ECTS por curso académico.
 - 100 créditos ECTS por curso académico.
 - 60 créditos ECTS por curso académico.

40. Según el Art. 3 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, los estudios universitarios que conducen a la obtención de títulos oficiales impartidos por las universidades se estructuran en:
- a. Tres ciclos
 - b. Dos ciclos
 - c. Cuatro ciclos
 - d. Un ciclo
41. Según el Art. 5.3 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, Los planes de estudios de las enseñanzas universitarias oficiales serán elaborados por:
- a. El ayuntamiento
 - b. La Comunidad Autónoma
 - c. Las universidades
 - d. El gobierno
42. Según el Art. 8.2 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, la expedición de los títulos de Graduada o Graduado, de Máster Universitario y de Doctora o Doctor a que conducen la superación de los créditos de los respectivos planes de estudios y la superación del programa de Doctorado, se efectuará:
- a. En nombre del Rey por la Rectora o el Rector de la universidad
 - b. En nombre del Rey por el Vicerrector o Vicerrectora de estudios de la universidad
 - c. En nombre del Rey por el Gerente de la universidad
 - d. En nombre del Rector por el Rey
43. Según el Art. 6.1 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, con carácter general, para el acceso a un programa oficial de doctorado será necesario estar en posesión de:
- a. los títulos oficiales españoles de ciclos formativos de Grado Superior
 - b. los títulos oficiales extranjeros de Grado
 - c. los títulos propios Universitarios.
 - d. los títulos oficiales españoles de Grado, o equivalente, y de Máster Universitario.
44. Según el Art. 17.1 del Texto Refundido del Reglamento de Enseñanzas Propias de la URJC, todo el estudiantado de enseñanzas propias deberá matricularse en la URJC, de acuerdo con:
- a. el procedimiento que establezca el vicedecanato con competencia en enseñanzas propias
 - b. el procedimiento que establezca la vicegerencia con competencia en enseñanzas propias
 - c. el procedimiento que establezca el vicerrectorado con competencia en enseñanzas propias
 - d. el procedimiento que establezca el Rector

45. Según el Art. 3 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, los títulos oficiales universitarios son:
- a. Grado, Máster y Doctorado
 - b. Grado y Doctorado
 - c. Grado y Máster
 - d. Grado Formativo Superior y Máster
46. Según el Art. 12 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, los precios públicos de las enseñanzas universitarias oficiales en las universidades públicas se fijarán por:
- a. El gobierno
 - b. Las Comunidades Autónomas
 - c. Las universidades
 - d. El Senado
47. Se denominan asignaturas Indefinidas en la normativa de matrícula y permanencia de la Universidad Rey Juan Carlos
- a. a aquellas asignaturas que, por su singularidad, disponen de cuatro convocatorias, las cuales puede ser utilizada a lo largo del curso académico en que se ha matriculado, siempre y cuando se abra un plazo específico para ello.
 - b. a aquellas asignaturas que, por su singularidad, no disponen de convocatorias, la cual a lo largo del curso académico en que se ha matriculado.
 - c. a aquellas asignaturas que, por su singularidad, disponen de una única convocatoria, la cual puede ser utilizada a lo largo del curso académico en que se ha matriculado, siempre y cuando se abra un plazo específico para ello.
 - d. a aquellas asignaturas que, por su singularidad, disponen de infinitas convocatorias, las cuales pueden ser utilizadas a lo largo del curso académico en que se ha matriculado, siempre y cuando se abra un plazo específico para ello.
48. A efectos del procedimiento de ingreso, las Universidades públicas de Madrid (Alcalá, Autónoma, Carlos III, Complutense, Politécnica y Rey Juan Carlos), tienen consideración de:
- a. una única Universidad y constituyen un Distrito Único
 - b. cinco universidades y no constituyen un Distrito Único
 - c. seis universidades y constituyen un Distrito Único
 - d. Seis universidades y constituyen un Distrito universal.
49. Se EXCLUYEN del procedimiento general de Admisión del Distrito Único:
- a. Adaptaciones a Máster
 - b. Adaptaciones a Grado, las solicitudes de estudiantes pertenecientes a los cupos de acceso a Mayores de 25 años, Mayores de 40 años y Mayores de 45 años, admisión por continuación de estudios, con traslado de expediente, y convalidaciones parciales de

- estudios extranjeros.
 - c. Adaptaciones a Títulos Propios
 - d. Adaptaciones a Ciclos Formativos de Grado Superior
50. La permanencia de los/las estudiantes en los estudios de Grado en la Universidad Rey Juan Carlos será de un máximo de:
- a. ocho años para estudiantes a tiempo completo.
 - b. un año para estudiantes a tiempo completo
 - c. veinte años para estudiantes a tiempo completo
 - d. doce años para estudiantes a tiempo completo.
51. Las solicitudes de admisión a Grados que se encuentren en igualdad de condiciones, según las prioridades que establece la legislación, se ordenarán según el procedimiento de ingreso:
- a. en función de su nota de corte, que resultará de la nota de admisión y la suma de las calificaciones ponderadas de las materias establecidas por las Universidades
 - b. en función de su nota de acceso
 - c. en función de su nota de acceso, que resultará de la nota de admisión y la suma de las calificaciones ponderadas de las materias establecidas por las Universidades
 - d. en función de su nota de admisión, que resultará de la nota de acceso y la suma de las calificaciones ponderadas de las materias establecidas por las Universidades
52. ¿Cuáles son los cupos especiales de admisión a Grados según procedimiento de ingreso?
- a. Cupo de discapacidad, cupo de extranjeros
 - b. Cupo de discapacidad, cupo de deportistas de alto nivel y cupo de deportistas de alto rendimiento
 - c. Cupo de discapacidad, cupo de extranjeros y cupo de deportistas de alto nivel
 - d. Cupo de extranjeros y cupo de deportistas de alto rendimiento.
53. Los/las estudiantes que quieran solicitar simultaneidad de estudios, únicamente podrán solicitar preinscripción en:
- a. la convocatoria extraordinaria y solo en los estudios de grado ofertados en dicha convocatoria
 - b. la convocatoria ordinaria y solo en los estudios de grado ofertados en dicha convocatoria
 - c. la convocatoria ordinaria y extraordinaria y solo en los estudios de grado ofertados en dicha convocatoria
 - d. la convocatoria extraordinaria en todos los estudios de grado ofertados.
54. Los estudiantes con una discapacidad igual o superior al 33% tendrán el siguiente cupo de plazas reservadas:
- a. 25%
 - b. 5%
 - c. 0%
 - d. 18%

55. Cuáles son los tipos de solicitudes para las convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos en los grados universitarios según el Reglamento de la Universidad Rey Juan Carlos para las convalidaciones, reconocimiento y transferencia de créditos en los grados universitario

- a. Solo reconocimiento entre una titulación cuyo origen sea URJC (la cual no haya finalizado) y una titulación de destino URJC
- b. Reconocimiento entre una titulación cuyo origen sea URJC (la cual no haya finalizado) y una titulación de destino URJC, y entre ciclos formativos de grado superior y titulaciones URJC con tabla de convalidaciones
- c. reconocimiento entre una titulación cuyo origen sea URJC (la cual no haya finalizado) y una titulación de destino URJC, entre titulaciones sin tabla de convalidaciones y entre ciclos formativos de grado superior y titulaciones URJC con tabla de convalidaciones
- d. reconocimiento entre ciclos formativos de grado superior y titulaciones URJC con tabla de convalidaciones

56. Podrán solicitar la Convalidación Extraordinaria Fin de Carrera de "Idioma Moderno" únicamente aquellos estudiantes:

- a. matriculados de algunas de las asignaturas que les restan para finalizar sus estudios en el momento de solicitar dicha convalidación.
- b. matriculados de dos de las asignaturas que les restan para finalizar sus estudios en el momento de solicitar dicha convalidación.
- c. matriculados de varias de las asignaturas que les restan para finalizar sus estudios en el momento de solicitar dicha convalidación.
- d. matriculados de todas las asignaturas que les restan para finalizar sus estudios en el momento de solicitar dicha convalidación.

57. ¿Cómo puede pagarse el recibo de matrícula?

- a. Pago único y fraccionado
- b. Solo pago único
- c. Solo pago fraccionado
- d. Pago en efectivo

58. Cuál es el objeto del Tribunal de Compensación de la Universidad Rey Juan Carlos.

- a. Evaluar, a petición del estudiante interesado, su aptitud global.
- b. Evaluar, a petición del estudiante interesado, su aptitud global para recibir el título correspondiente, cuando agotados los procedimientos ordinarios de superación de las asignaturas correspondientes a su titulación se encuentre en algunas de las situaciones que se indican en la presente normativa.
- c. Evaluar, a petición del profesorado, la aptitud global de los estudiantes
- d. Evaluar, a petición del profesorado, el comportamiento de cada estudiante.

59. El Procedimiento del adelanto de la convocatoria Extraordinaria de Septiembre de la Universidad Rey Juan Carlos establece que:

- a. NO es posible anular una solicitud ya realizada. Por lo tanto, antes de hacer esta solicitud debes estar muy seguro de querer solicitarlo ya que después no puedes rectificar.

- b. Si es posible anular una solicitud ya realizada.
- c. Es posible anular una solicitud ya realizada previa autorización del Decanato
- d. Es posible anular una solicitud ya realizada, previa autorización del Consejo de Estudiantes

60. Que alumnos deben solicitar traslado de expediente y pago de tasas una vez realizada la EvAU

- a. Todos los alumnos que hayan superado la Prueba de Acceso a la Universidad en la Universidad Rey Juan Carlos y sean admitidos en cualquier Universidad española
- b. Todos los alumnos que hayan superado la Prueba de Acceso a la Universidad en la Universidad Rey Juan Carlos y sean admitidos en cualquier Universidad europea
- c. Todos los alumnos que hayan superado la Prueba de Acceso a la Universidad en la Universidad Rey Juan Carlos y sean admitidos en cualquier Universidad privada y en Universidades Públicas de fuera de la Comunidad de Madrid, incluida la UNED.
- d. No es necesario solicitar traslado de expediente y pago de tasas una vez realizada la EvAU.

PREGUNTAS DE RESERVA:

6. Estudiantes que hayan superado las pruebas de acceso a la universidad posteriores el curso 1974-75, tendrán en cuenta que:

- a. La superación de la fase general tiene validez definida, y deberán realizar la Fase Voluntaria de la EvAU para mejorar su nota de admisión.
- b. La superación de la fase general tiene validez indefinida, y podrán realizar la Fase Voluntaria de la EvAU para mejorar su nota de admisión.
- c. La superación de la fase general tiene validez definida.
- d. La superación de la fase general tiene validez indefinida, y no podrán realizar la Fase Voluntaria de la EvAU para mejorar su nota de admisión.

7. La calificación de las materias de la Fase Voluntaria tendrá validez para el acceso durante:

- a. los cinco cursos académicos siguientes a la superación de las mismas.
- b. los cuatro cursos académicos siguientes a la superación de las mismas.
- c. los diez cursos académicos siguientes a la superación de las mismas.
- d. los dos cursos académicos siguientes a la superación de las mismas.,

8. Los candidatos mayores de 25 años que realizaron la prueba de mayores de 25 años con posterioridad a 2010, podrán solicitar preinscripción en la universidad de su elección:

- a. siempre que existan en ésta los estudios que deseen cursar, correspondiendo de carácter preferente a efectos de ingreso, la universidad en la que hayan superado la prueba de acceso
- b. solo podrán solicitar plaza en la universidad donde realizaron la prueba de acceso de mayores de 25 años
- c. solo podrán solicitar plaza en la universidad donde realizaron la prueba de acceso de mayores de 25, 40 y 45 años
- d. siempre, aunque no existan en ésta los estudios que deseen cursar

9. Si es la primera vez que te matriculas en la titulación en que has sido admitido debes saber que no es necesario matricularse de todo el primer curso completo, sino que debes tener en cuenta el límite mínimo y máximo de créditos a matricular, de cualquier curso académico, los cuales dependen del tipo de matrícula que quieras efectuar:

- a. Tiempo parcial: entre 0 y 5 créditos. Tiempo completo: entre 48 y 90 créditos
- b. Tiempo parcial: entre 0 y 47 créditos. Tiempo completo: entre 48 y 49 créditos
- c. Tiempo parcial: entre 24 y 47 créditos. Tiempo completo: entre 48 y 78 créditos
- d. Tiempo parcial: entre 0 y 20 créditos. Tiempo completo: entre 48 y 100 créditos

10. ¿Qué es el adelanto de una convocatoria?

- a. Se trata de una convocatoria extraordinaria cuya finalidad es ayudar a aquellos estudiantes, que van a finalizar estudios en el año en curso, a terminar antes de las convocatorias ordinarias.
- b. Se trata de una convocatoria extraoficial cuya finalidad es ayudar a aquellos estudiantes, que van a finalizar estudios en el año en curso, a terminar antes de las convocatorias ordinarias.
- c. Se trata de una convocatoria extemporánea cuya finalidad es ayudar a aquellos estudiantes, que van a finalizar estudios en el año en curso, a terminar antes de las convocatorias ordinarias.
- d. Se trata de una convocatoria interna cuya finalidad es ayudar a aquellos estudiantes, que van a finalizar estudios en el año en curso, a terminar antes de las convocatorias ordinarias.

SUPUESTO 3

ECONÓMICO

En el departamento del área de gestión económica acaba de incorporarse un nuevo funcionario al que se le debe facilitar la resolución de varios temas que hay pendientes.

Lo primero que tendrá que tramitar son las ayudas correspondientes a una comisión de servicio del profesor Aurelio Díaz, catedrático de la Universidad Rey Juan Carlos. Se le ha concedido una comisión de servicio para asistir a un curso de especialización que se celebrará en la ciudad de Zamora.

La duración del curso será de tres días (martes miércoles y jueves del mes de mayo)

El curso comienza a las 9:00h del martes y terminará el jueves a las 14:00h.

Para poder asistir al curso, desde el área de gestión económica se ha comprado un billete de tren que sale de Madrid el lunes a las 18:00h y llega a Zamora a las 21:00h., y otro de vuelta el jueves que sale de Zamora a las 18:00h y llega a Madrid a las 21:00h.

Asiste con normalidad a su curso obteniendo la certificación de asistencia.

Como no existe buena comunicación en transporte público desde la estación de tren hasta el hotel y viceversa, D. Aurelio toma sendos taxis gastándose 40 euros.

El profesor decide irse con su mujer para aprovechar el viaje.

Cuando llega a la Universidad pide que se le abonen los gastos ocasionados por la asistencia a este congreso presentando la siguiente declaración.

CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

61. ¿Cuál es el Real Decreto que legisla las indemnizaciones por razón de Servicio?

- a. Real Decreto 598/1985, de 30 de abril
- b. Real Decreto 507/2021, de 10 de julio
- c. Real decreto 462/2002, de 24 de mayo
- d. Real decreto 364/1995, de 10 de marzo

62. ¿Cuántos grupos de clasificación de personal existen para el cálculo de las indemnizaciones por razón de servicio?:

- a. Un grupo único
- b. Tres grupos
- c. Cinco grupos
- d. Dos grupos

63. Según los Estatutos de la URJC. la universidad contará con un presupuesto..... (complete la frase con la opción correcta)

- a. Anual, único, público y equilibrado
- b. Que contenga la totalidad de gastos de la Universidad
- c. Donde se registre la totalidad de gastos y convenios que se suscriban
- d. Bianual

64.¿En qué capítulo de la clasificación económica de gastos del presupuesto de la URJC habla de las indemnizaciones por razón de servicio?

- a. Capítulo I
- b. Capítulo III
- c. Capítulo XII
- d. Capítulo II

65.La indemnización por razón de servicio llamada dieta, ¿qué gastos cubre?

- a. Los gastos de viaje
- b. los gastos de alojamiento y manutención por razón de servicio
- c. los billetes de avión y tren
- d. gastos por la utilización de cualquier medio de transporte por razón de servicio

66.¿A qué indemnización por razón de servicio en concepto de dieta tiene derecho D. Aurelio el lunes, día de salida de Madrid?

- a. Alojamiento y 50% de la manutención
- b. No tiene derecho a indemnización ya que el congreso empieza el martes
- c. 50% del alojamiento
- d. Manutención completa y alojamiento

67.¿A qué indemnización por razón de servicio en concepto de dieta tiene derecho D. Aurelio el día que vuelve a Madrid?

- a. Solamente el 50% de la manutención
- b. Alojamiento y el 100% de la manutención
- c. No tiene derecho a ninguna dieta
- d. Ninguna es correcta

68.Según los Estatutos de la URJC., qué órgano aprueba los presupuestos de la Universidad:

- a. Junta de Facultad
- b. Consejo Social
- c. Consejo de Gobierno
- d. Claustro Universitario

69. El Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, es modificado por:

- a. El Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo no tiene modificaciones
- b. El Real Decreto 1616/2007, de 7 de diciembre
- c. La Resolución de 2 de diciembre de 2005 de la Secretaría de Estado de Hacienda y Presupuestos
- d. Las opciones b. y c. son correctas

70. ¿Puede la mujer de D. Aurelio cobrar algún tipo de indemnización por razón de servicio como acompañante de éste?
- a. No, en ningún caso.
 - b. Si, pero únicamente los gastos de manutención si presenta el Libro de Familia
 - c. Si, el total de los gastos del viaje si presenta el Libro de Familia
 - d. Si, pero únicamente el 50% de los gastos de manutención
71. D. Aurelio Díaz es catedrático, ¿A qué grupo de clasificación de personal para recibir una indemnización por razón de servicio pertenece?
- a. Grupo 1
 - b. Grupo 2
 - c. Grupo 3
 - d. Grupo 4
72. Al volver de su viaje D. Aurelio presenta los tickets de los desayunos, comidas y cenas, ¿sería acertado abonárselos?
- a. Si, en todo caso
 - b. Únicamente se le abonarán comidas y cenas
 - c. No, ya que la cuantía total de manutención está estipulada en el RD 462/2002, 24 de mayo
 - d. Ninguna respuesta es correcta
73. D. Aurelio presenta dos tickets de taxis correspondientes al traslado de la estación de tren al alojamiento, y viceversa ¿sería correcto abonárselos?
- a. Si, en cualquier caso
 - b. Si, pero habría que abonarle el cálculo del kilometraje de un punto a otro, y no la cuantía que aparezca en el ticket
 - c. No, los taxis no son indemnizables
 - d. Únicamente se abonan los trayectos correspondientes a la ida, pero no a la vuelta
74. Son indemnizables los gastos por uso de:
- a. Garajes en los hoteles de alojamiento.
 - b. Peaje de autopistas
 - c. Aparcamientos públicos en el lugar de desempeño de la comisión de servicios
 - d. Todas las respuestas son correctas
75. ¿Cuál es la cuantía de manutención que le corresponde a D. Aurelio el martes?
- a. Ninguna
 - b. La correspondiente a los tickets de comidas y cenas que presente
 - c. 47,40 €
 - d. 37,40 €

76. ¿Puede D. Aurelio renunciar a sus dietas por indemnización?

- a. No, en ningún caso
- b. Únicamente puede limitarlas
- c. Si, en cualquier caso
- d. Si, siempre y cuando esté aprobado por su Departamento.

77. ¿Cuál es la cuantía de manutención que le corresponde a D. Aurelio el lunes, día en el que viaja?

- a. El 50% de 47,40 €
- b. El 50 % de 37,50 €
- c. Ninguna
- d. La correspondiente a la cena de ese día

78. En caso de que D. Aurelio hubiera pedido un anticipo del dinero para los gastos de esta comisión de servicios, ¿qué porcentaje se le abonaría?

- a. No podrá superar el 50 % del cómputo total de las indemnizaciones por razón de servicio
- b. No podrá superar el 75 % del cómputo total de las indemnizaciones por razón de servicio
- c. No podrá superar el 80 % del cómputo total de las indemnizaciones por razón de servicio
- d. No es posible pedir un anticipo para las indemnizaciones por razón de servicio

79. Además de por los billetes de tren, ¿cómo sabemos las horas de salida y llegada de D. Aurelio para poder abonarle las dietas de manutención?

- a. No necesitamos conocer esa información para abonarle las dietas de manutención
- b. Únicamente por las horas marcadas en los billetes de tren o taxis
- c. Por la propia Comisión de Servicios
- d. Por la Declaración de itinerario

80. ¿Qué información debe aparecer en la factura del alojamiento aportada por D. Aurelio?

- a. No es necesario presentar una factura del alojamiento, únicamente con el resguardo del pago es suficiente
- b. El nombre, denominación completa, domicilio y código de identificación fiscal de la empresa y cuantía correspondiente
- c. El nombre, denominación completa, domicilio y código de identificación fiscal de la empresa; fechas correspondientes a los días en que se haya pernoctado, relación de los servicios prestados con sus importes, la especificación reglamentaria del IVA, y cuantía total correspondiente.
- d. El nombre, denominación completa, domicilio y código de identificación fiscal de la empresa; fechas correspondientes a los días en que se haya pernoctado, relación de los servicios prestados con sus importes, la especificación reglamentaria del IVA, y

cuantía total correspondiente; y como norma general también los datos fiscales de la universidad.

81. La factura del alojamiento que presenta D. Aurelio aparece expedida a su nombre y con sus datos fiscales, ¿podríamos en ese caso abonársela?
- a. No, en ningún caso
 - b. Si, será igualmente válida incorporándose como parte de la indemnización a percibir
 - c. Si, será igualmente válida pero no le corresponderían gastos de manutención ya que aparece en la liquidación como parte de indemnización personal
 - d. Ninguna respuesta es correcta
82. En la factura del alojamiento que presenta D. Aurelio aparece en concepto de servicios prestados gastos de minibar y de conexión a la red Wifi. ¿Es correcto abonarle dichos gastos?
- a. No, en ningún caso son indemnizables
 - b. Si, en cualquier caso
 - c. Sólo son indemnizables los gastos de conexión a la red wifi
 - d. Sólo son indemnizables los gastos del minibar
83. En la factura del alojamiento que presenta D. Aurelio aparece en concepto de servicios prestados gastos de desayuno. ¿Es correcto abonarle dichos gastos?
- a. No, en ningún caso
 - b. Si, pero habría que descontarle dicho importe de los gastos de manutención de ese día
 - c. Si, siempre y cuando no exceda la cuantía total establecida en el Real Decreto y en los Presupuestos Generales
 - d. Ninguna respuesta es correcta
84. ¿Cuál es la cuantía diaria para los gastos de alojamiento que le correspondería a D. Aurelio según lo estipulado en el RD 462/2002, de 24 de mayo?
- a. No hay ninguna cuantía estipulada en el RD
 - b. 37,40 € /día
 - c. 65,97 € /día
 - d. 102, 56 €/día
85. Según los Presupuestos Generales 2023 de la Universidad Rey Juan Carlos, ¿Cuál es la cuantía máxima diaria para los gastos de alojamiento que le correspondería D. Aurelio?
- a. La misma que la estipulada en el RD 462/2002, de 24 de mayo
 - b. 80 €
 - c. 100 €
 - d. 120 €

86. ¿Qué importe diario debemos abonarle a D. Aurelio en cuanto a los gastos de alojamiento, si la factura que presenta está correctamente emitida?

- a. El importe máximo que aparezca en la factura presentada sea cual sea éste
- b. El importe que aparezca en la factura, siempre y cuando sea inferior o igual a lo estipulado en el Real Decreto y los Presupuestos Generales de la URJC
- c. 80 €, independientemente del importe que aparezca en la factura presentada
- d. 65,97 € independientemente del importe que aparezca en la factura presentada

87. ¿Podría D. Aurelio viajar en clase preferente en el tren?

- a. No, en ningún caso
- b. Si, en cualquier caso
- c. No, salvo que sea autorizado previamente
- d. Únicamente son aplicables las clases preferentes al avión

88. ¿Qué indemnización por desplazamiento le corresponde?

- a. La estipulada en el Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo
- b. La estipulada en los Presupuestos Generales de la URJC
- c. La que corresponda según el importe de los billetes
- d. Ninguna

89. En el caso de que D. Aurelio haya dispuesto de medios y elementos propiedad de la URJC o de otras entidades públicas para su desplazamiento, ¿tendría derecho a la indemnización?

- a. Si, en cualquier caso
- b. No, en ningún caso
- c. Si, pero únicamente a la mitad del precio estipulado por kilómetro recorrido
- d. Ninguna respuesta es correcta

90. ¿Cuál es el plazo máximo para entregar la documentación en el Área de Gestión Económica?

- a. Diez días naturales, una vez finalizada la comisión de servicios
- b. Diez días laborables, una vez finalizada la comisión de servicios
- c. Quince días naturales, una vez finalizada la comisión de servicios
- d. Quince días laborables, una vez finalizada la comisión de servicios

PREGUNTAS DE RESERVA:

11. Si D. Aurelio contrató el desplazamiento en tren con la agencia de viajes de la URJC, ¿Qué documentación deberá entregar en el Área de Gestión Económica?

- a. Presupuestos de la agencia de viajes
- b. Presupuesto y factura de la agencia de viajes
- c. Presupuesto, factura y billetes de la agencia de viajes
- d. Únicamente la factura y los billetes de la agencia de viajes

12. El alojamiento en el que ha pernoctado D. Aurelio le ha expedido la factura en moneda extranjera, ¿cómo debemos reembolsarle dicha cuantía?
- a. En la misma moneda extranjera
 - b. Se ha de hacer el cambio de moneda al euro con el tipo de cambio fijado por el Banco de España en la fecha de rendición de la oportuna cuenta
 - c. Se ha de hacer el cambio de moneda al euro para lo cual nos deberá incluir una copia del extracto bancario donde se indique el cargo efectuado y el cambio en moneda extranjera.
 - d. Las opciones b. y c. son correctas
13. D. Aurelio ha asistido a un curso en Zamora, ¿deberá aportar la acreditación o el certificado de asistencia al mismo al Área de Gestión Económica?
- a. No, en ningún caso
 - b. Si, en cualquier caso
 - c. No, únicamente es necesario presentar dicho certificado en la asistencia a congresos y conferencias
 - d. No, únicamente es necesario presentar dicho certificado en los cursos oficiados en el extranjero
14. ¿A qué grupo de clasificación de personal pertenece el Rector según el RD 462/2002 de 24 de mayo?
- a. Al Grupo 1
 - b. Al Grupo 2
 - c. Al Grupo 3
 - d. A ninguno
15. ¿Hemos de retenerle IRPF en el concepto de gastos de manutención?
- a. Si, en cualquier caso
 - b. Si, el que aparezca fijado en su última nómina
 - c. Si, un 2%, al ser el mínimo exigible
 - d. No, en ningún caso. Es una renta exenta de IRPF

SUPUESTO 4

ECONÓMICO

El 1 de junio de 2023, Dña. Marta García Ruiz se incorporó al equipo del Servicio de Gestión Económica de la Universidad Rey Juan Carlos en calidad de funcionaria de carrera. Esta incorporación fue posible después de haber superado con éxito el proceso de selección para ocupar el puesto de auxiliar administrativa en dicho servicio.

En su nuevo cargo dentro del Servicio de Gestión Económica, Dña. Marta asume la responsabilidad de llevar a cabo la tramitación de gastos en conformidad con las leyes vigentes y respetando los procedimientos y normativas establecidos. Además, es relevante destacar que desempeñará sus funciones siguiendo de manera práctica las políticas de igualdad y género implementadas en la Universidad Rey Juan Carlos.

CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

91. Los Presupuestos Generales son expresión...

- a. Cifrada
- b. Conjunta
- c. Sistemática
- d. Todas son correctas

92. Conforme a la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, el proyecto de ley de los presupuestos generales del estado se deberá remitir a las Cortes Generales

- a. Antes del 1 de octubre del año anterior al que se refiera
- b. Antes del 1 de septiembre del año anterior al que se refiera
- c. Antes del 30 de septiembre del año anterior al que se refiera
- d. Antes del 15 de septiembre del año anterior al que se refiera

93. ¿Cuál es el objeto de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria?

- a. Esta ley tiene por objeto la regulación del régimen extrapresupuestario, económico-financiero, de contabilidad
- b. Esta ley tiene por objeto la regulación del régimen extrapresupuestario, económico-financiero, de contabilidad, intervención
- c. Esta ley tiene por objeto la regulación del régimen extrapresupuestario, económico-financiero, de contabilidad, intervención y de control financiero
- d. Esta ley tiene por objeto la regulación del régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, intervención y de control financiero del sector público estatal

94. Según el artículo 41 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, las operaciones financieras que se distinguen son:

- a. Enajenación de inversiones reales y transferencias de capital
- b. Pasivos financieros y transferencias de capital

- c. Activos y pasivos financieros
 - d. Activos financieros y enajenación de inversiones reales
95. Según la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, el conjunto de gastos que se considera necesario realizar en el desarrollo de actividades orientadas a la consecución de determinados objetivos preestablecidos es...:
- a. Un crédito presupuestario
 - b. Un programa presupuestario
 - c. Una aplicación presupuestaria
 - d. Un concepto presupuestario
96. Los estados de gastos de los presupuestos se estructurarán de acuerdo con las siguientes clasificaciones:
- a. Orgánica y económica
 - b. Lo anterior es correcto, incorporando también la clasificación funcional
 - c. La estructura la establece la Orden del Ministerio de Hacienda anual
 - d. Orgánica, por programas y económica
97. Lo presupuestos deben incluir la totalidad de los gastos e ingresos del sector público al que se refieran y, dentro de su ámbito de consolidación, recoger a todos los organismos en un único documento. ¿De qué principio presupuestario, recogido en la Constitución Española, estamos hablando?
- a. Competencia
 - b. Anualidad
 - c. Universalidad
 - d. Unidad
98. Respecto a la estructura económica del presupuesto de la Universidad Rey Juan Carlos qué deberá conocer Dña. Marta:
- a. Que los artículos se desglosarán en capítulos y estos, a su vez, en conceptos que podrán dividirse en subconceptos
 - b. Que los capítulos se desglosarán en artículos y estos, a su vez, en subconceptos que podrán dividirse en conceptos
 - c. Que los capítulos se desglosarán en artículos y estos, a su vez, en conceptos que podrán dividirse en subconceptos
 - d. Que no existe estructura del presupuesto en la Universidad Rey Juan Carlos
99. Conforme al Artículo 29 de la Normas de Ejecución Presupuestaria de la Universidad Rey Juan Carlos son créditos presupuestarios:
- a. Son créditos presupuestarios cada una de las asignaciones individualizadas de gastos, que figuran en el Presupuesto de la Universidad puestas a disposición de los Centros de gasto o unidades gestoras, para la cobertura de las necesidades para las que hayan sido aprobados
 - b. Son créditos presupuestarios cada una de las asignaciones individualizadas de gastos, que figuran en el Presupuesto de la Universidad puestas a disposición

de los Centros de gasto o unidades gestoras, para la cobertura de las necesidades para las que no hayan sido aprobados

- c. Son créditos presupuestarios cada una de las asignaciones globales de gastos, que figuran en el Presupuesto de la Universidad puestas a disposición de los Centros de gasto o unidades gestoras, para la cobertura de las necesidades para las que hayan sido aprobados
- d. Son créditos presupuestarios cada una de las asignaciones globales de gastos, que figuran en el Presupuesto de la Universidad puestas a disposición de los Centros de gasto o unidades gestoras, para la cobertura de las necesidades para las que no hayan sido aprobados

100. La especialidad cuantitativa de los créditos dice que:

- a. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que hayan sido autorizados por la Ley de Presupuestos o a la que resulte de las modificaciones aprobadas
- b. Los créditos tienen carácter limitativo y vinculante a nivel de concepto dentro de cada centro y programa, salvo los destinados a gastos de personal, corrientes en bienes y servicios y las inversiones reales, cuya vinculación será a nivel de capítulo
- c. No podrán adquirirse compromisos de gasto ni adquirirse obligaciones por cuantía superior al importe de los créditos autorizados en los estados de gastos, siendo nulos de pleno derecho los actos administrativos que incumplan esta limitación
- d. Ninguna es correcta

101. En los Presupuestos, ¿qué es lo que se prevé liquidar?

- a. Los créditos
- b. Las obligaciones
- c. Los derechos
- d. b y c son correctas

102. De acuerdo con la Ley General Presupuestaria, el acto mediante el cual se autoriza la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario se denomina:

- a. Ordenación del pago
- b. Reconocimiento de la obligación
- c. Compromiso del gasto
- d. Aprobación del gasto

103. Podemos decir que desembocan en gastos...

- a. Los créditos
- b. Las partidas presupuestarias
- c. Los derechos
- d. Las obligaciones

104. Podemos decir que desembocan en ingresos...

- a. Los créditos
- b. Las partidas presupuestarias
- c. Los derechos
- d. Las obligaciones

105. Dentro de la lógica presupuestaria, los gastos tienen carácter...

- a. Ejecutivo
- b. Limitativo
- c. Estimativo
- d. Progresivo

106. Dentro de la lógica presupuestaria, los ingresos tienen carácter...

- a. Ejecutivo
- b. Limitativo
- c. Estimativo
- d. Progresivo

107. ¿A qué fase del procedimiento de la gestión corresponde la aprobación de un gasto?

- a. A
- b. D
- c. O
- d. K

108. ¿Y el compromiso?

- a. A
- b. D
- c. O
- d. K

109. El acto mediante el que se declara existencia de crédito y que comporta la propuesta de pago correspondientes es:

- a. La aprobación del gasto
- b. El compromiso del gasto
- c. El reconocimiento de la obligación
- d. Ordenación del pago

110. A tenor del artículo 47.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, el número de ejercicios a que pueden aplicarse los gastos no será superior a:

- a. Dos
- b. Cuatro
- c. Cinco

d. Tres

111. La gestión de los recursos del gasto público estará orientada por:

- a. La eficacia
- b. La eficiencia
- c. La economía
- d. Todas son correctas

112. ¿Qué fases tiene la gestión del presupuesto de Ingresos?

- a. Reconocimiento y extinción del derecho
- b. Autorización, compromiso del ingreso,
- c. reconocimiento del derecho y realización
- d. Ninguna es cierta

113. En el presente supuesto, conforme a la normativa de la Universidad Rey Juan Carlos ¿A quién corresponde la autorización para la concesión de los anticipos de Caja Fija, así como la determinación de su cuantía inicial?

- a. Al Rector
- b. Al Vicegerente de Asuntos Económicos
- c. Al Gerente General
- d. Al Secretario General

114. Se entiende por anticipo de caja fija:

- a. El pago en cheque nominativo
- b. Las provisiones de fondos de carácter presupuestario y permanente
- c. El pago en efectivo
- d. Las provisiones de fondos de carácter extrapresupuestario y permanente

115. La funcionaria del presente supuesto deberá tener conocimiento que, salvo excepciones, no podrán realizarse con cargo al anticipo de caja fija pagos individualizados superiores a:

- a. 5.000 € importe total IVA incluido
- b. 12.000 €
- c. 6.000€
- d. 12.000 € + IVA

116. ¿Cuál de los siguientes tipos de gasto no podrá ser atendido por Dña. Marta con cargo al anticipo de caja fija?

- a. Las dietas
- b. El material consumible de oficina
- c. El mobiliario
- d. El servicio telefónico

117. Las Normas de Ejecución Presupuestaria de la Universidad Rey Juan Carlos referente al expediente de devolución establece que debe contener los siguientes datos:

- a. Origen de la cantidad que da lugar al reintegro, importe de éste y fecha del pago que lo motivo
- b. Razón legal que motiva la devolución
- c. Nombre y apellidos, si se trata de una persona física, o razón social si es jurídica
- d. Todas son correctas

118. Dña. Marta tiene que tramitar las indemnizaciones por razón del servicio de algunos profesores titulares ¿Dónde las imputará?

- a. Al Capítulo I
- b. Al artículo 23 del Capítulo II
- c. Al artículo 13 del Capítulo I
- d. Capítulo II

119. ¿A qué capítulo de gastos imputará Dña. Marta lo bienes inventariables adquiridos por la Universidad Rey Juan Carlos?

- a. Capítulo I
- b. Capítulo II
- c. Capítulo IV
- d. Capítulo VI

120. El inventario general de la Universidad Rey Juan Carlos se actualizará:

- a. Anualmente y será depositado en la Secretaría General de la Universidad para su consulta por los interesados
- b. Trimestralmente y será depositado en la Secretaría General de la Universidad para su consulta por los interesados
- c. Mensualmente y será depositado en la Secretaría General de la Universidad para su consulta por los interesados
- d. Semestralmente y será depositado en la Secretaría General de la Universidad para su consulta por los interesados

PREGUNTAS DE RESERVA:

16. El inventario general de la URJC es elaborado por:

- a. El Rector
- b. El Vicerrector
- c. El Gerente General
- d. El Secretario General

17. En cuanto a la normativa en materia de igualdad, Dña. Marta conoce que la Ley que constituye el marco de desarrollo del principio de igualdad a nivel estatal es:

- a. Ley orgánica 1/2004 de discriminación por razón de sexo
- b. Ley 27/200 de 31 de julio de fomento de la igualdad
- c. Ley Orgánica 3/2007 de 22 marzo, para la igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres
- d. Ley orgánica 39/2015

18. ¿Las universidades están obligadas a tener un Plan de Igualdad?

- a. Sí. La normativa en materia de igualdad establece que todas las empresas, públicas o privadas, de más de 50 trabajadores deben contar con un plan de igualdad elaborado y registrado
- b. No, la normativa no establece que sea obligatorio
- c. La Universidad Rey Juan Carlos no tiene plan de igualdad
- d. Solo las Universidades privadas tienen planes de igualdad

19. ¿Cuál es el propósito principal de los planes de igualdad, ya sean de carácter obligatorio o voluntario?

- a. Fomentar la diversidad cultural dentro de la organización.
- b. Garantizar una remuneración igualitaria entre hombres y mujeres en puestos equivalentes
- c. Mejorar la productividad y el clima laboral
- d. Eliminar cualquier forma de discriminación por razón de sexo y promover la igualdad de trato y oportunidades

20. ¿Está dotada presupuestariamente en el ejercicio económico 2023 la Unidad de Igualdad de la Universidad Rey Juan Carlos?

- a. Si, la Unidad de Igualdad de la Universidad Rey Juan Carlos está dotada presupuestariamente para el ejercicio económico 2023
- b. No, la Unidad de Igualdad de la Universidad Rey Juan Carlos no está dotada presupuestariamente para el ejercicio 2023
- c. No existe Unidad de Igualdad en la Universidad Rey Juan Carlos
- d. No existen unidades de igualdad en ninguna Universidad

SUPUESTO 5

INVESTIGACIÓN

Una empresa contacta con el Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia porque quiere contratar a la Universidad Rey Juan Carlos (URJC) para la realización de unos trabajos de consultoría y asesoría relativos a una de las líneas de negocio que tienen actualmente en la empresa.

Tras una reunión previa, el Vicerrector les pone en contacto con un grupo de investigación que trabaja en líneas de investigación que pueden ser de interés para la empresa. Tras reunirse con el grupo de investigación, se acuerda iniciar una colaboración en la que la empresa le encargará a la URJC la realización de unos trabajos. Llegan a un acuerdo por el cual la empresa va a pagar a la URJC 80.000€ por la realización de unos trabajos de consultoría y asesoría.

El investigador recurre a la Vicegerencia de Investigación e Innovación para asesorarse y formalizar la relación con la empresa.

Tras la firma del contrato, necesita hacer frente a unos gastos para poder llevar a cabo las tareas del proyecto: gastos de personal contratado con cargo al contrato, material fungible y equipamiento. Desde el Servicio de Gestión Económica de la Investigación realizan los trámites necesarios para que puedan imputarse estos gastos con cargo a los ingresos que realiza la empresa.

CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

121. Dentro de la Vicegerencia de Investigación e Innovación, ¿a qué servicio debe recurrir para recibir asesoramiento para formalizar la relación con la empresa y poder iniciar los trabajos encargados?
- a. Al Servicio de Investigación
 - b. Al Centro para la Innovación, Transferencia de Tecnología y del Conocimiento (CINTTEC)
 - c. Al Servicio de Gestión Económica de la Investigación
 - d. A la Oficina de Proyectos Europeos
122. ¿Cómo se formaliza la relación con la empresa para llevar a cabo los trabajos acordados?
- a. Mediante la firma de una cátedra
 - b. Mediante la firma de un convenio de colaboración
 - c. Mediante la firma de un contrato art. 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario
 - d. Mediante la firma de un acuerdo de confidencialidad
123. Durante el proceso de negociación previo, la empresa está interesada en asegurar la confidencialidad de la información intercambiada, ¿cómo se puede garantizar la confidencialidad por parte de la URJC de la información aportada por la empresa?
- a. A través de un acuerdo de confidencialidad entre la URJC y la empresa
 - b. A través de la protección del conocimiento previo de la empresa mediante una patente

- c. A través de un contrato de cesión de resultados
 - d. A través de un contrato de licencia
124. El investigador responsable del grupo de investigación que realizará los trabajos solicitados por la empresa deberá solicitar la formalización del contrato a través de la sede electrónica de la URJC. Según la Resolución de 21 de diciembre de 2020 por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Universidad Rey Juan Carlos (URJC), la Sede electrónica de la URJC será accesible desde un enlace en el portal de internet de la Universidad y en la siguiente dirección:
- a. <https://sede.csic.es>
 - b. <https://sede.universidad.es>
 - c. <https://sede.urjc.es>
 - d. <https://sede.gobierno.es>
125. Según la Resolución de 21 de diciembre de 2020 por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Universidad Rey Juan Carlos (URJC), ¿cómo NO puede identificarse el investigador principal para acceder a la sede electrónica de la URJC?:
- a. Mediante un sistema de clave concertada de la URJC al ser un miembro de la Comunidad Universitaria
 - b. Mediante cualquier dirección de correo electrónico y contraseña, con dominio diferente a @urjc.es
 - c. Mediante un certificado electrónico reconocido expedidos por prestadores de servicios de certificación
 - d. Mediante sistemas de identificación proporcionados por la plataforma Cl@ve
126. Según la Resolución de 21 de diciembre de 2020 por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Universidad Rey Juan Carlos (URJC), el investigador podrá acceder a la Sede Electrónica:
- a. Las 24 horas al día los días laborables
 - b. Las 24 horas al día los días lectivos
 - c. 8 horas al día, todos los días del año
 - d. 24 horas al día, todos los días del año
127. Según la Resolución de 21 de diciembre de 2020 por el que se aprueba el Reglamento de Administración Electrónica de la Universidad Rey Juan Carlos (URJC), para que la presentación de los documentos que presente el investigador en el registro electrónico de la URJC sea válida debe contener obligatoriamente:
- a. La fecha de nacimiento del interesado
 - b. Los datos identificativos del interesado
 - c. El sexo del interesado
 - d. El estado civil del interesado

128. Según el reglamento para la contratación de trabajos de carácter científico, técnico o artístico de la URJC, ¿quién debe aprobar la realización de estos trabajos con carácter previo a la formalización del contrato?
- a. El Vicerrector con competencias en materia de investigación y/o innovación, ya que el importe es inferior a 250.000€
 - b. El propio investigador, ya que puede formalizarse como un encargo
 - c. Los miembros del equipo de investigación
 - d. El Director de la Asesoría Jurídica de la URJC
129. ¿Dónde debe ingresar la empresa el importe correspondiente a la realización de los trabajos?
- a. A una cuenta bancaria a nombre del Investigador Principal, responsable de la ejecución
 - b. No se realiza ningún ingreso, ya que el pago lo realizan en especie
 - c. A una cuenta bancaria a nombre de la URJC
 - d. A una cuenta bancaria a nombre del Vicerrector en materia de investigación y/o innovación
130. ¿Cómo se pueden financiar dentro del presupuesto del contrato los costes asociados a la gestión y administración del contrato, la utilización de la infraestructura y los servicios universitarios?
- a. A través de la partida para la compra de aparatos y equipos
 - b. A través de la cuantificación del coste asociado a la dedicación del personal propio de la URJC en el desarrollo del proyecto
 - c. A través del remanente que se genere tras la finalización de los trabajos
 - d. A través de la partida de costes indirectos
131. ¿De quién será la titularidad de los resultados obtenidos durante la ejecución del contrato?
- a. Siempre será en exclusiva de la URJC
 - b. Siempre será en exclusiva de la empresa
 - c. Dependerá de lo que se determine en el contrato firmado
 - d. A partes iguales entre la empresa y la URJC
132. ¿Cómo debe transferir la empresa las cantidades comprometidas en el contrato para la realización por parte de la URJC de los trabajos acordados?
- a. Siempre en varios pagos
 - b. Siempre en un único pago
 - c. En uno o varios pagos, según se establezca en el contrato
 - d. Siempre en un pago al inicio y otro al final
133. ¿Quién debe ser, con carácter general, el responsable de realizar los trabajos acordados en la URJC?
- a. Un miembro de la plantilla de Personal Docente e Investigador de la URJC, con vinculación con la Universidad durante el periodo de ejecución de los trabajos
 - b. Un investigador predoctoral en formación
 - c. Un investigador contratado con cargo al proyecto

- d. El Rector
134. Para gestionar las cantidades transferidas por la empresa para realizar los trabajos acordados en el contrato, se abre la orgánica correspondiente en el Presupuesto de la URJC para que pueda llevar a cabo los gastos necesarios del proyecto. Dicha orgánica es:
- a. El centro de gasto en la URJC dentro del presupuesto de gastos de la Universidad
 - b. La clasificación económica de los gastos del Presupuesto de la URJC
 - c. La agrupación de los créditos para gastos atendiendo a la finalidad y objetivos perseguidos
 - d. La referencia interna del proyecto dentro de la URJC
135. ¿Qué partidas deben tenerse en cuenta en el presupuesto de gastos del contrato?
- a. Los costes directos e indirectos
 - b. Únicamente los costes directos
 - c. Únicamente los costes indirectos
 - d. Los costes asociados al mantenimiento de los edificios
136. Las facturas emitidas por la URJC para que la empresa pueda llevar a cabo el pago correspondiente por la realización de los trabajos:
- a. Deben ir a nombre del Rector y con el NIF de éste
 - b. Nunca deben incluir el IVA
 - c. Deben ir a nombre de la empresa y con el correspondiente CIF
 - d. Deben ir a nombre del Gerente General
137. Si en el ejercicio económico no se ejecuta toda la cantidad transferida por la empresa para la realización de los trabajos acordados por parte de la Universidad, el importe no ejecutado
- a. No se puede incorporar como remanente de tesorería en el siguiente ejercicio económico
 - b. Se incorporará como remanente de tesorería al siguiente ejercicio económico al ser financiación afectada
 - c. No es un ingreso finalista por lo que no puede ejecutarse en el siguiente ejercicio económico
 - d. Aunque es un ingreso finalista, todo el ingreso recibido debe ejecutarse en el ejercicio económico en el que se recibe el ingreso
138. Si antes de recibir el ingreso por parte de la empresa el investigador necesita hacer frente a unos gastos necesarios para la ejecución de los trabajos, ¿qué cantidad podrá adelantar la URJC?
- a. Siempre se adelanta el importe total establecido en el contrato
 - b. La primera anualidad o la totalidad del contrato, si la duración es inferior a un año
 - c. Sólo el importe necesario para adquirir material fungible
 - d. El importe necesario para hacer frente a las remuneraciones de investigadores

139. Antes de la fecha de finalización establecida en el contrato, la empresa y el investigador principal acuerdan prorrogar su vigencia siempre y cuando:
- a. Implique alargar la duración del contrato y/o modificar el presupuesto asociado
 - b. No implique posponer la fecha de finalización
 - c. No implique modificar el presupuesto asociado
 - d. Se modifique el responsable de realización de los trabajos en la URJC
140. ¿Con qué plazo contaría el investigador para liquidar el contrato tras su finalización?
- a. Un año
 - b. Tres meses
 - c. Seis meses
 - d. No hay plazo establecido en el Reglamento de la URJC que regula la contratación de trabajos de carácter científico, técnico o artístico
141. Durante el periodo de liquidación del contrato, ¿qué tipo de gastos se pueden llevar a cabo con cargo a la financiación recibida?
- a. Cualquier tipo de gasto
 - b. Sólo retribuciones de investigadores de plantilla
 - c. Gastos asociados a la contratación laboral
 - d. Los gastos necesarios para la ejecución de los trabajos, excepto la contratación laboral
142. Para la realización de algunas de las actividades acordadas en el contrato firmado con la empresa, el investigador necesita contratar a personal con cargo al presupuesto del mismo. Para ello, publica una convocatoria pública ofertando el puesto de trabajo que deberá garantizar:
- a. Que se cumplen todos los requisitos establecidos en la Oferta de Empleo Público
 - b. Que se cumplen los principios de igualdad, mérito, capacidad y concurrencia
 - c. Que no se supera la tasa de reposición del año
 - d. Que el personal seleccionado no lleve contratado en la URJC durante más de tres años
143. ¿Qué duración tendrá el contrato laboral ofertado?
- a. La duración del contrato firmado con la empresa para la realización de los trabajos
 - b. Seis meses prorrogables
 - c. Cuatro años si se trata de un contratado que esté realizando la tesis doctoral
 - d. Indefinido
144. ¿Puede incorporarse como contratado laboral con cargo al contrato financiado por la empresa una persona que se encuentre contratado con un contrato laboral financiado por otro proyecto sin necesidad de publicar una convocatoria para seleccionar a la persona?
- a. Nunca
 - b. Sí, si tiene un contrato indefinido al amparo del artículo 23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación mediante la firma de una adenda
 - c. Sí, salvo que haya estado contratado por la URJC durante tres años
 - d. Sí, siempre y cuando se liquide el contrato vigente y se formalice uno nuevo

145. El investigador principal solicita el pago de remuneraciones por el trabajo realizado en desarrollo de los trabajos encargados por la empresa a varios de los miembros del equipo de investigación, ¿cuándo pueden ordenarse estos pagos?

- a. Durante la vigencia del contrato, cuando el investigador lo solicite
- b. Antes de la firma del contrato, a solicitud del investigador
- c. A la finalización del contrato, una vez recibidos todos los ingresos del mismo, siempre y cuando la diferencia entre los ingresos totales y la suma de los costes directos e indirectos sea positiva
- d. Antes de que finalice la vigencia del contrato, siempre y cuando la diferencia entre los ingresos totales y la suma de los costes directos e indirectos sea positiva

146. Para poder tramitar la URJC el pago de las facturas de los gastos asociados a la ejecución de los trabajos acordados, un requisito que deben cumplir éstas:

- a. Deben ir a nombre del Rector y con el NIF de éste
- b. Deben ir a nombre de la empresa y con el CIF de ésta
- c. Deben ir a nombre de la URJC y con el CIF de la Universidad
- d. Deben ir a nombre del Gerente General

147. El investigador tiene que hacer un viaje para la realización de trabajo de campo. Tiene que adelantar el pago de una serie de gastos, lo que le supone un perjuicio económico. ¿Qué puede hacer?

- a. Solicitar un anticipo de los gastos que va a incurrir a la URJC
- b. Pedir un préstamo al banco
- c. Solicitar un anticipo de nómina
- d. No hay otra opción más que el investigador adelante los gastos para que luego se le abonen.

148. Dentro de los gastos en los que ha incurrido en el viaje realizado, ¿qué tipo de compensación va a recibir por la realización del mismo?

- a. Sólo el importe correspondiente a la dieta (alojamiento y manutención)
- b. Dieta (alojamiento y manutención) y gastos de viaje (utilización de cualquier medio de transporte)
- c. Sólo los gastos de viaje (utilización de cualquier medio de transporte)
- d. Los investigadores de la URJC no pueden recibir ningún tipo de compensación por estos gastos

149. ¿Qué cuantía máxima recibirá en concepto de alojamiento?

- a. Siempre el máximo establecido en el Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, por indemnización por razón de servicio
- b. Las cantidades establecidas en el contrato o autorizadas por el investigador principal, si el contrato no establece nada al respecto
- c. Las cantidades establecidas en el contrato o las cantidades autorizadas por el investigador principal, aunque no exista crédito suficiente
- d. Lo que autorice el Rector en cada caso

150. El investigador quiere adquirir un equipo por importe de 20.000€ (IVA incluido). ¿Cómo debe formalizarse la compra, según la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público?

- a. A través de un contrato menor, ya que se trata de un contrato de suministro para actividades de investigación
- b. Obligatoriamente, a través de un contrato mayor, ya que se trata de un contrato de suministro para actividades de investigación
- c. Solicitando la factura directamente al proveedor sin ninguna autorización previa
- d. No se puede formalizar la compra

PREGUNTAS DE RESERVA:

21. Tras la autorización de la compra por parte del Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia, ¿cómo debe emitir la factura el proveedor que es una empresa privada española con entidad jurídica propia?

- a. Obligatoriamente de manera electrónica
- b. Obligatoriamente en papel
- c. En papel o de manera electrónica
- d. No puede emitirse factura en ningún caso

22. Para la compra de un fungible de laboratorio por un importe de 200€ (IVA incluido), el trámite del pago de la factura correspondiente puede hacerse:

- a. Obligatoriamente a través de pago directo al proveedor, mediante transferencia bancaria
- b. Obligatoriamente a través de pago directo al proveedor, mediante pago en metálico
- c. A través de caja fija, mediante transferencia bancaria, cheques nominativos o pago en metálico
- d. A través de caja fija, pero el pago tiene que ser en obligatoriamente en metálico

23. El investigador quiere adquirir un equipo para la realización de las tareas del proyecto. ¿Cuál es el importe máximo del equipo por debajo del cual se puede adquirir a través de un contrato menor, según la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público?

- a. 15.000€ (IVA no incluido)
- b. 5.000€ (IVA no incluido)
- c. 50.000€ (IVA no incluido)
- d. 100.000€ (IVA no incluido)

24. ¿Es posible formalizar el contrato menor si no se pueden aportar tres presupuestos de tres proveedores distintos?

- a. Sí, aportando un certificado de exclusividad emitido por el proveedor
- b. No, nunca
- c. Sí, si el investigador se compromete a presentar los tres presupuestos junto con la factura
- d. Sí, sólo si se trata de suministros, pero no para servicios

25. La duración del contrato menor para los suministros o servicios que se financien a través del contrato laboral será:

- a. Superior a un año
- b. La duración de un curso académico
- c. Un mes
- d. No superior a un año

SUPUESTO 6

INVESTIGACIÓN

Un trabajador de la URJC, perteneciente al colectivo de personal docente e investigador, está interesado en realizar actividades de investigación para las que busca la financiación correspondiente. Conocedor de la posibilidad de realizar contratos con distintas entidades, necesita información sobre las características de este tipo de contratación.

CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

151. ¿Dónde se regula este tipo de contratos para la realización de trabajo de investigación?

- a. En el art. 60 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario
- b. Solamente se encuentra regulado en los Estatutos de la URJC
- c. Solamente se encuentra regulado en el Estatuto de los Trabajadores
- d. Este tipo de contratos no se pueden realizar

152. ¿qué finalidad tienen los contratos entre la universidad y las entidades públicas y privadas?

- a. La realización de trabajos de carácter científico o tecnológico
- b. La realización de trabajos de carácter humanístico o artístico
- c. La realización de actividades específicas de formación
- d. Todas las respuestas son correctas

153. ¿Solamente puede contratar con entidades públicas y privadas?

- a. Sí, solamente puede contratar con entidades públicas y privadas al ser la URJC una universidad pública
- b. No, puede contratar con entidades públicas y privadas y otras universidades, exclusivamente
- c. No, puede contratar con entidades públicas y privadas, universidades y personas físicas
- d. Todas las respuestas son falsas

154. Según el Reglamento de la URJC para la contratación de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, ¿quién puede participar en este tipo de contratos?

- a. Personal docente e investigador funcionario
- b. Personal docente e investigador contratado
- c. Personal investigador de otras universidades, previa autorización expresa de la universidad correspondiente
- d. Todas las respuestas son correctas

155. Con carácter general, y según el Reglamento de la URJC para la contratación de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, ¿quién es el responsable del equipo de investigación?

- a. Un miembro de la plantilla del personal docente e investigador de la URJC
- b. El Vicerrector competente en materia de contratación al amparo del art. 60 de la LOSU

- c. El Gerente General
 - d. El citado reglamento no establece nada al respecto
156. Según el Reglamento de la URJC para la contratación de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, ¿quiénes forman el equipo o grupo de trabajo?
- a. Solamente los profesores e investigadores de la URJC
 - b. Solamente los profesores e investigadores de la URJC además del personal contratado
 - c. Los profesores e investigadores de la URJC, el personal contratado y el personal auxiliar
 - d. En ningún caso forma parte del equipo o grupo de trabajo el personal auxiliar
157. La realización de los trabajos de carácter científico, técnico o artístico, ¿deben ser autorizados?
- a. Sí, siempre.
 - b. Sí, cuando el importe del contrato supera el importe que legalmente se establezca
 - c. No, es suficiente con la comunicación de la formalización del contrato
 - d. No, nunca
158. ¿Qué características tienen las denegaciones a la solicitud de contratos?
- a. Puede ser recurrida en alzada ante el Rector de la URJC
 - b. Puede ser recurrida en reposición ante el propio Consejo de Gobierno en su caso
 - c. Las denegaciones deberán formalizarse mediante resolución motivada
 - d. Todas las respuestas son correctas
159. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el error en la calificación del recurso administrativo por parte del recurrente:
- a. Impedirá su tramitación
 - b. Provocará su subsanación o requerimiento de la administración
 - c. No será obstáculo para su tramitación si se deduce su verdadero carácter
 - d. Necesitará su correcta calificación por el recurrente
160. Una de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con el recurso de alzada, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre:
- a. Sólo puede interponerse ante el superior jerárquico del que dictó el acto impugnado
 - b. Si se interpone ante el órgano que dictó el acto impugnado, dicho órgano deberá comunicarlo al órgano superior jerárquico a los efectos que procedan
 - c. Debe interponerse siempre ante el órgano que dictó el acto impugnado
 - d. Puede interponerse ante el órgano que dictó el acto impugnado o ante el competente para resolverlo
161. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, transcurrido el plazo para interponer el recurso de alzada, el acto administrativo deviene.
- a. Definitivo a todos los efectos
 - b. Firme a todos los efectos
 - c. Nulo a todos los efectos
 - d. Anulable a todos los efectos

162. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, relacionadas con el recurso de reposición

- a. No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta
- b. Contra la resolución de un recurso de reposición no se podrá interponer de nuevo dicho recurso
- c. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes
- d. Todas las respuestas son correctas

163. ¿Cuál de los siguientes extremos, según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, es imprescindible que conste en una notificación?

- a. El texto íntegro de la resolución
- b. La fecha de inicio del expediente
- c. La fecha de terminación del procedimiento
- d. Todas las repuestas son correctas

164. Según la ley 39/2015, de 1 de octubre, los actos administrativos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancias, se producirán:

- a. Por escrito, a través de medios no electrónicos
- b. Por escrito, a través de medios electrónicos
- c. Verbalmente
- d. Todas las respuestas son erróneas

165. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las notificaciones deberán ser cursadas dentro del plazo de:

- a. 30 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- b. 20 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- c. 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado
- d. 5 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado

166. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el plazo para la interposición del recurso de alzada es:

- a. De un mes, en cualquier caso
- b. De un mes si el acto fuera expreso
- c. De dos meses, en cualquier caso
- d. De dos meses si el acto fuera expreso

167. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el plazo para la interposición del recurso de reposición es de:

- a. Un mes, en cualquier caso
- b. Un mes si el acto fuera expreso
- c. De dos meses, en cualquier caso
- d. De dos meses si el acto fuera expreso

168. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los plazos que se fijan en meses:

- a. Comenzará a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación y concluirá en el mes de vencimiento el mismo día en que se produjo la notificación.
- b. Se contabilizan treinta días hábiles
- c. Comenzará a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación y concluirá al día siguiente en que se produjo la notificación
- d. Todas las respuestas son erróneas

169. ¿Quién debe informar al Consejo de Gobierno de la URJC de los contratos aprobados?

- a. El Rector
- b. El Vicerrector competente en materia de contratación al amparo del art. 60 de la LOSU
- c. El Gerente General
- d. No es necesario informar

170. Indique la afirmación correcta en relación con la contratación de trabajos de carácter científico, técnico o artístico:

- a. El presupuesto de ingresos incluirá la cantidad a abonar por la persona o entidad que contrata con la URJC, incrementando su importe con el IVA
- b. El presupuesto de ingresos incluirá la cantidad a abonar por la persona o entidad que contrata con la URJC, sin IVA cuando se trate de actividades exentas
- c. Los ingresos deberán realizarse siempre en las cuentas de la universidad
- d. Todas las respuestas son correctas

171. Una vez iniciado el período de ejecución del contrato, ¿cómo se justifican los gastos?

- a. Mediante la presentación de facturas, nóminas y demás documentos justificativos del gasto
- b. No es necesario justificar los gastos
- c. Se justifican los gastos con una declaración responsable del investigador
- d. Sólo se justifican si lo solicita la entidad financiadora

172. Según las normas de ejecución presupuestaria de la URJC, ¿qué características tienen los ingresos que financian actividades de investigación?

- a. Tienen el mismo tratamiento que el resto de los ingresos
- b. Se consideran ingresos afectados a fines determinados por la naturaleza del ingreso
- c. Las normas de ejecución presupuestaria de la URJC no indica nada al respecto
- d. Todas las respuestas son erróneas

173. Según las normas de ejecución presupuestaria de la URJC, ¿qué ocurre si un ingreso finalista no se produce?

- a. Se procede a realizar la reducción o anulación de crédito de gasto en el contrato correspondiente
- b. Se procede a la anulación del derecho de cobro
- c. Los ingresos finalistas siempre se producen
- d. Las respuestas a) y b) son correctas

174. ¿Se puede rechazar una factura presentada para la justificación de un gasto?

- a. Sí, en cualquier caso
- b. Cuando presenta errores u omisiones que justifiquen su devolución
- c. Sí, siempre que no se haya anotado en el Registro contable de Facturas
- d. No una vez que ha sido aceptada

175. Según el Reglamento para la contratación de Trabajos de carácter científico, técnico o artístico de la URJC, en este tipo de contratos, ¿es posible su prórroga?

- a. Si, siempre que esta posibilidad esté recogida de manera explícita en las cláusulas contrato original
- b. Sí, siempre
- c. No, en ningún caso
- d. Depende el presupuesto económico del contrato original

176. Según el Reglamento para la contratación de trabajos de carácter científico, técnico o artístico de la URJC, en el presupuesto de gastos se tendrán en consideración los costes directos. Indique cuál de los siguientes en un coste directo:

- a. Gestión y administración del contrato
- b. Retribuciones y seguridad social del personal contratado con cargo al contrato
- c. Utilización de la infraestructura de la universidad
- d. Utilización de los servicios universitarios

177. Según el Reglamento para la contratación de trabajos de carácter científico, técnico o artístico de la URJC, son costes directos:

- a. Adquisición de material inventariable y material fungible
- b. Gastos protocolarios
- c. Pagos a colaboradores
- d. Todas las respuestas son correctas

178. Según el Reglamento para la contratación de trabajos de carácter científico, técnico o artístico de la URJC, ¿la URJC puede imputar gastos u ordenar pagos que generen saldos negativos en la contabilidad del proyecto?

- a. No, en ningún caso
- b. No, en ningún caso, salvo autorización expresa del Vicerrector competente en materia de contratos al amparo del art. 60 de la LOSU
- c. Sí, dependiendo de la cantidad
- d. Todas las respuestas son correctas

179. Otra forma de financiación son los convenios. Indique la afirmación correcta:

- a. Los convenios están sujetos al derecho administrativo
- b. Los contratos y los convenios son conceptos idénticos y se utilizan indistintamente
- c. No existe posibilidad de suscribir convenios para actividades de investigación
- d. Todas las respuestas son falsas

180. En la URJC, ¿quién tiene la competencia de asesoramiento y promoción de los contratos para la realización de trabajos de carácter científico, tecnológico y humanístico?

- a. El Centro de Apoyo Tecnológico
- b. EL CINTTEC
- c. El Servicio de Investigación
- d. La Oficina de Proyectos Europeos

PREGUNTAS DE RESERVA:

26. ¿Es posible realizar actividades de investigación a través de las Cátedras?

- a. Sí,
- b. No, nunca
- c. Depende de los objetivos fundacionales de la Cátedra
- d. Todas las respuestas son erróneas

27. En líneas generales ¿Qué características tienen que cumplir los contratos laborales que se realicen con cargo al contrato?

- a. La duración del mismo no puede exceder del plazo de ejecución
- b. El personal necesariamente tiene que estar dedicado al proyecto
- c. Las respuestas a) y b) son falsas
- d. Las respuestas a) y b) son verdaderas

28. Según el Reglamento para la creación y funcionamiento de las Cátedras de la URJC, ¿qué actividades se pueden realizar a través de las Cátedras?

- a. Actividades de formación
- b. Actividades de investigación y desarrollo
- c. Actividades de divulgación y transferencia del conocimiento y la tecnología
- d. Todas las respuestas son correctas

29. Indique la afirmación correcta:

- a. Son estructuras de colaboración estable entre la universidad y otras entidades públicas o privadas para el desarrollo, entre otras, de actividades de investigación
- b. Son estructuras de colaboración estable únicamente entre la universidad y otras entidades públicas
- c. Son convenios sujetos a derecho administrativo
- d. Son estructuras de colaboración estable únicamente entre la universidad y otras entidades privadas

30. Según lo establecido en el art. 60 de la Ley 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, ¿quién no puede celebrar contratos de colaboración?

- a. Los departamentos
- b. Los institutos universitarios de investigación
- c. Los grupos de investigación no reconocidos por la universidad
- d. El profesorado

